**T.C.**

**GEREDE KAYMAKAMLIĞI**

**Gerede Esentepe Aşçılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**GEREDE**

**ESENTEPE AŞÇILIK**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**PANSİYON KAYIT**

**KILAVUZU**



**Okul Adres**: Kitirler Mah. Emniyet Sok. No:6 14900 Gerede — BOLU

**Tel**: 0374 311 6160 **Faks**: 0374 311 6198

**Pansiyon Adres**: Kitirler Mah. Emniyet Sok. No:6 14900 Gerede — BOLU

**Eposta**: 973356@meb.k12.tr

**Web Adresi:** www.esentepeascilik.meb.k12.tr

**T.C**

**GEREDE KAYMAKAMLIĞI**

**Esentepe Aşçılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**:

**A) Normal Statüdeki Öğrenciler :**

1- Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi.

2 -Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.

3- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği) (e-Devlet sisteminden alınacaktır.)

4- Aile ve geçim durumunu gösterir belge. (Ek — l)

5- Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla Yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.

6- Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda "tasdikname ile uzaklaştırma” veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge.

7- Baba çalışıyorsa maaş durumu gösterir kurum amirince onaylı belge.(2020 yılının tamamı)

8- Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir kurum amirince onaylı belge. (2020 yılının tamamı)

9- Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası. ( Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)

10- Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası. ( Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)

11- Baba çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair "Vergi Dairesi”nden alınacak belge.

12- Anne çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair "Vergi Dairesi”nden alınacak belge.

13- Baba çalışmıyor ise SSK'lı olmadığına dair "SSK Bölge Müdürlükleri”nden alınacak belge.

14- Anne çalışmıyor ise SSK'lı olmadığına dair "SSK Bölge Müdürlükleri”nden alınacak belge.

15- 4 Adet ön cepheden çekilmiş fotoğraf.

16- Öğrencinin mezun olduğu ilköğretim okulunda parasız yatılı okuduğunu gösterir belge.

17- Devlet Parasız Yatılılık Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi.

18- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.

19- İkametgah belgesi (e-Devlet sisteminden alınacaktır.)

20- Okulumuzdan alınacak evraklar:

• Veli izin muvafakat belgesi

• Okul Pansiyon Yönergesi

• Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi

• Evci İzin belgesi

• Pansiyon öğrenci Sözleşmesi

• Pansiyon veli sözleşmesi

**c-PARALI YATILI ÖĞRENCİLER**

1 -Veli dilekçesi

2-Sağlık raporu (Okul pansiyonunda kalmasında sakınca yoktur ibaresi yer alacak)

3-2 adet fotoğraf

4-2 adet taahhütlü pul ve zarf

5-Disiplin cezası almadığına dair yazı

6- Okulumuzdan alınacak evraklar:

• Veli izin muvafakat belgesi

• Okul Pansiyon Yönergesi

• Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi

• Evci İzin belgesi

• Pansiyon öğrenci sözleşmesi

• Pansiyon veli sözleşmesi

 **Ufuk ÖZTÜRK**

 **Okul Müdürü**

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GEREDE**

 Okulunuzun .......Sınıf ……. numaralı öğrencisi …………...………………………..'nın velisiyim. Çocuğumun okulunuz pansiyonunda Parasız / Paralı yatılı olarak kalmasını İstiyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres: …./…../2024

 Telefon: **Velinin Adı Soyadı:**

 **İmzası:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | TC No |  |
| Tel No |  |
| Kan grubu |  |
| İlaç Alerjisi | Var ( ) Yok( ) |
| Rahatsızlığı | Var ( ) Yok( ) |
| Sosyal Güvence |  |
| Burs Alıyor Mu? | Evet ( ) Hayır( ) |
| Evci İzin Adresi |  |
|  |
| **BABA** | Adı Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: İş: |
| **ANNE** | Adı Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: İş: |
| **AÇIKLAMA** |  |



# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

# (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK(Maaş Bordrosu)** bir yıllık gelirinizi gösterir onaylı belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır ).

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu tarafından onaylanacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir onaylı belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren onaylı belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2023 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

 (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ NOT:

*“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

*****Maddi durum tespiti araştırması***

***MADDE 5 –*** ***DENİLMEKTEDİR.***

**NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir**

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

 Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı GEREDE ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Öğrencisi 2024-2025 Öğretim yılı boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr, yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer GEREDE 'ye çok uzak ise sizin muvafakatinizle Öğrencinizi GEREDE-BOLU ve yakın civarında bir tanıdığınızın yanına gönderebiliriz.

 Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde Öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz birinci derece yakınların adreslerini belirterek imzalayınız. Öğrenciniz bunun dışında farklı bir adrese evci iznine ÇIKAMAZ.

ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI : …………………………………………………..

OKUL NO :………………

SINIFI :………………

 Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Sömestr, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde normal izinlerde evine yalnız GELEBİLİR / GELEMEZ ise, birinci derece yakını...................................................nın yanında ve………………………………………………………………………… ………………………. adresinde geçirmesine muvafakat ediyorum.

Öğrenci Velisinin

ADI VE SOYADI:

 İMZASI:

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON YÖNERGESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ** | **TARİH** |
| Pansiyon Başvurularının Duyurulması | 01 Temmuz 2024 |
| LGS yerleştirme sonuçlarının açıklanması | 22 Temmuz - 16 Ağustos 2024 |
| **Pansiyon Başvurularının Alınması** | **19– 23 Ağustos 2024** |
| Pansiyon Başvurularının Değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı | 26 Ağustos 2024 |
| Kayıt hakkı kazananların pansiyona yerleşmesi | 08 Eylül 2024 |
| 2024-2025 eğitim yılının başlaması | 09 Eylül 2024 |
| ***AÇIKLAMA:*** *Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 17/10/2017 tarihli 2016/9487 sayılılı Bakanlar kurulu kararı. 03/09/3023 tarihli 7559 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı uyarınca Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır* |

**Ö N E M L İ N O T L A R (Lütfen Okuyunuz…)**

1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı **9 Eylül 2024 Pazartesi** günü başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları, **19-23 Ağustos 2024 tarihleri** arasında yapılacaktır.

# Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır. (Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge Vekaletname, Vasi Belgesi olması gerekmektedir.)

# Başvuru için süresi içinde Ankara’ya gelemeyecek olan velilerimiz kargoyla veya iadeli taahhütlü posta ile evrakın aslını gönderebileceklerdir. Zamanında ulaşmayan evrak değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. Pansiyona LGS yerleştirme puanı ile okulumuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan öğrenciler başvuru yapabileceklerdir.
2. **Eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
3. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan başvurular dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

# Pansiyona başvuru evrakları kesin kayıt olarak sayılmamaktadır.

1. Başvuru evrakları içerisinde beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki veya cezai sorumluluğu veliye aittir

**İSTENEN BELGELER:**

**a)**Yatılı okumasına engel bir hastalığı bulunmadığına dair hükümet tabipliğinden alınacak sağlık raporu

**b)** Nüfus cüzdanın aslı ve fotokopisi

**c)**. Maddi imkânlardan yoksun olduğunu gösterir aile geçim durum beyannamesi.(EK-1) Bu belgeye resmi makamlardan alma ailenin yıllık gelirini belirten belgeler eklenecektir

**d)** Aile nüfus kayıt örneği

**e)** 2 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf

**NOT:** Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2024 yılı itibarıyla 156.500-TL dır.

**3**- Öğrencileri paralı yatılı olarak kaydedilen öğrenci velileri pansiyon taksitlerini zamanında okul pansiyon memuruna yatırırlar.

**a)**Pansiyon taksitleri bir öğretim yılında 4 eşit taksitte ödenir.

1 .taksit öğrencinin pansiyona kabul edildiği gün, 2.3.4. taksitler ise **kasım, şubat ve nisan** aylarının ilk on gün içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksiti zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı ilişiği kesilir.

**b)** Taksidini zamanında yatırmayan ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrencilerin taksitleri kanun gereği %10 zamlı alınır.

**c)** Çeşitli sebeplerle bir taksit devresi içerisinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrencilerin bu devreye ait taksit geri verilmez. Belirtilen sürelerde taksidin tamamı alınır.

**d)** Öğretim yılı boyunca paralı yatılı öğrenci alınabilir(pansiyonun müsait olması)her hangi bir taksit devresinde pansiyona kabul edilen öğrenci pansiyon taksidinin tamamını ödemek zorundadır.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

**1.TAKSİT:** İlk kayıt esnasında yatırılacaktır: 7,825,00 TL (2024 Eylül , Ekim ve Kasım aylarının ücreti)

**2.TAKSİT :** 1-10 KASIM 2024 tarihleri arasında yatırılacaktır: 7,825,00 TL(2024 Aralık, 2025 Ocak ve Şubat aylarının taksidi )

**3.TAKSİT :** 01-10 ŞUBAT 2025 tarihleri arasında yatırılacaktır: 2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri (2025 Mart, Nisan ve Mayıs aylarının taksidi )

**4.TAKSİT :** 1-10 NİSAN 2025 tarihleri arasında yatırılacaktır: 2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri (2024 Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının taksidi )

**4-** Yatılı Öğrenci Öğretim yılı başında Okulca kendisine teslim edilen demirbaş eşyayı Öğretim yılı sonunda ya da yatılılıktan ayrılırken ambar memuruna teslim etmeden ayrılamaz. Aksine hareket edenler için kanuni işlem yapılır.

**5-** Yatılı öğrenci velileri Öğretim yılı başında Öğrencilerin evci ve çarşı izinleri ile ilgili belgeleri doldurarak Okul Pansiyon Müdür Yardımcısına teslim ederler.

**6-** Yatılı Öğrencilere Cumartesi, Pazar günleri velisinin yazılı isteği ile evci izni verilir.Öğrenci dilekçede belirtilen(haftalık, on beş günlük, aylık ve uzun tatillerde)süreler içinde evci çıkar. Öğrenciler mecburi bir sebebe dayanmadıkça dilekçesindeki beyanlara uygun olarak evci çıkacaklardır. Evci çıkması gereken bir öğrenci keyfi olarak pansiyonda kalamaz, yemek yiyemez.

**7-** Evci çıkış izini **Cuma günü ders bitiminde başlar, Pazar günü saat 18.00'e kadar devam eder**.

**8-** Evci çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşırıp okula dönmeyen öğrenci ve velileri durumunu Pansiyon Müdür Yardımcısına bildirirler. Ayrıca bu öğrenciler mazeretlerini resmi hastanelerden alacakları raporla ya da ailenin yazdığı izin dilekçesi ile belgelendirmek zorundadırlar.

**9-** Öğrenci velisine öğrencinin evciye çıkacağı zamanlarda bilgilendirme mesajı atılacaktır. Evci listesinde belirtilen adrese gitmeyen, zamanında evci dönüşü yapmayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

**10**- Parasız yatılı öğrencinin sevk ve tedavi işlemleri okul idaresince yapılır. Öğrenci velisinin durumu ne olursa olsun herhangi bir hastalık söz konusu olduğunda öğrenciyi hastaneye, acil servise götürmeye veya sevk etmeye okul idaresi yetkilidir.

**11-** Bulaşıcı hastalık durumunda öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu aileye haber verilir. Pansiyonda kalmasında sakınca bulunanın ve hastalık problemleri devam eden öğrenciler tedbir olarak Devlet hastanesine ya da velisine teslim edilir.

**12-** Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir. ANNE-BABASI VEYA VASİSİ YURT DIŞINDA BULUNANA YA DA OKULA ÇOK UZAK(BAŞKA İL VEYA İLÇE) BIR YERDE İKAMET EDİYORSA VE HER ZAMAN ÖĞRENCİYLE İLGİLENEMEYECEKLERSE NOTER TASDİKLİ BİR VELİ TAYİN EDEBİLECEKLERDİR

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI:**

a) Velisi bulunduğum öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgileneceğim.

b) Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım.

c) Okula ait eşya araç ve gereçlere her ne suretle olursa olsun vereceği az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

d) Adresim ve telefonum değiştiğinde okula bildireceğim.

e) Okul aile birliği ve koruma derneği toplantılarına katılacağım

f) Öğrencimin evcilik durumlarını kontrol edeceğim bizzat kendim evci alacağım ya da yazılı belge ile evci çıkaracağım(faks Veya dilekçe)

g) Öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak ödemeli telefon görüşmelerini kabul ediyorum.

h) Her ne sebeple olursa olsun okul idaresinin izni olmadan okul yurduna girmeyeceğim.

I) Yıl içinde paralı yatılı taksitlerini zamanında yatıracağım.(öğrencisi paralı yatılı olanlar)

i) Öğrencim maddi değeri çok yüksek eşya ve parayı yanında ya da pansiyonda bulundurmayacaktır.

j) Öğrencimi ziyarete geldiğimde pansiyona yiyecek maddesi çıkartmayacağım

k) Öğrencimin okul pansiyonunda ve okulda ısıtıcı ve benzeri aletlerin kullanılmasında doğacak sorumluluğu kabul ediyorum.

ı)Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere hafta arası, ya da hafta sonu çarşı izinlerine yalnız başına izin almak kaydıyla çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

m)Öğrencimin yemeğini vakitlerinde yemekhanede yiyeceğini ve yatakhaneye hiçbir şekilde çıkarmayacağını kabul ediyorum.

n) **OKUL YÖNETMELİKLERİNİN BÜTÜN HÜKÜMLERİNE UYGUN HAREKET EDECEĞİM.**

**ÖĞRENCİ VELİSİ**

**Adı, Soyadı:**

**İmzası:**

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GEREDE**

**(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)**

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için …….sınıf ………..…………………………...nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı ,nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgili kişiden teslim aldık.

 İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

Velinin …../……/2024

Adı ve Soyadı : …………………………………..

İmza : ……………………..

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :……………………………………

İmza : ……………………………..

Sınıf /No : ……………………………..

AMBAR DEPO MEMURU

Adı Soyadı : ………………………..

İmza : ………………………..

Sıra No Eşyanın Adı Miktarı Nitelikleri

1 Ranza 1 Sağlam kullanılır

2 Dolap 1 “

3 Yatak 1 “

4 Nevresim takımı 1 “

5 Ayakkabı dolabı 1 “

6 Çalışma masası 1 “

7 Sandalye 2 “

8 Çatal, Bıçak, Kaşık 1 “

9 Çarşı izin defteri 1 “

10 Evci izin defteri 1 “

UYGUNDUR

.../.../2024

Ufuk ÖZTÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

(Çarşı ve Evci izin bildirim formu)

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GEREDE**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı : …………………………………………………….

Sınıfı : …………………………………………………….

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı : …………………………………………………….

Mesleği : …………………………………………………….

İş adresi : …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Ev Adresi : ……………………………………………………..

 ……………………………………………………..

Telefon İş : ……………………………………………………..

Telefon Ev : ……………………………………………………..

Telefon Cep : ……………………………………………………..

 Velisi bulunduğum………………………………………….......'ın hafta tatilini,evci iznini (Cuma günleri saat 17.00'den,Pazar günleri saat 18.00'ye kadar)aşağıda yazılı adreste geçirmesine, ayrıca öğrencinin okulun izin verdiği her zaman çarşı iznini kullanmasına müsaade ediyor her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

**EVCİ ÇIKACAĞI VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı : ……………………………………………………..

Yakınlık Derecesi : ……………………………………………………..

İş Adresi Tel : ……………………………………………………..

Ev adresi Tel : ……………………………………………………...

**İzin Kullanacağı Süreler**

I. Her Hafta …………………….( )

2. İki Haftada Bir ……………... ( )

3. Ayda Bir …………………… ( )

4. Diğer ……………………….... ( )

5. Evci Çıkmasını istemiyorum ... ( )

6- Yalnız evci çıkabilir ( ) Ben alırım ( ) Yazılı belge gönderirsem çıkabilir( )

7- Çarşı izni KULLANACAK( ) KULLANMAYACAK( )

**NOT:**

1- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2- Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3- Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü 18:00 sona erecektir.Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

4- Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne

 onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun 03743116198 nolu faksına en az bir gün önce

 fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

5- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen

 öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

 **Velinin Adı Soyadı:**

**İmzası:**

 **(Pansiyon Oğrenci Sözleşmesi)**

**PANSİYON İDARESİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**T.C**

**GEREDE KAYMAKAMLIĞI**

**Gerede Esentepe Aşçılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde ve yat yoklamasından sonra cep telefonumu telefon dolabına koyacağımı, cep telefonumdaki mesajlardan ve videolardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı kabul ediyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

6) Yurdun bahçesinin dışına dâhi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin İzni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

10) (Paralı kalanlar İçin) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarının en geç 10'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**İmzası:**

**(Veli Sözleşmesi)**

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GEREDE**

 Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……nolu ……………………………………….…….nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**Velinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) (*Paralı kalanlar için*) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödendiğimi, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları**

 Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

**Velinin Adı Soyadı:**

**İmzası:**

**ESENTEPE AŞÇILIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GEREDE**

 Okulunuz ......sınıf ....... nolu öğrenciniz ……………………………………………...'nin velisiyim. Öğrencimle ilgili olarak, okul pansiyonunuzda kaldığı süre içerisinde, aşağıda sıralanan şartlardan herhangi biri vuku bulduğu takdirde hiçbir hak talep etmeden, pansiyondan kaydının silinmesini istiyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim

 ……/…… / 2024

**Velinin Adı Soyadı:**

**İmzası:**

1. Pansiyonda bulunduğu müddetçe pansiyon nizam ve yönetmeliğine uymadığında
2. Okul idaresi tarafından verilecek emirleri yerine getirmediğinde,
3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağı zararları ödemediğinde,
4. Her hangi bir suçtan dolayı pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkında verilecek cezaları kabul etmediğinde,
5. Pansiyonda kaldığı sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunduğunda,
6. Pansiyonda huzur bozacak her türlü harekette bulunduğunda,
7. Etütlere ve zaman çizelgesine harfiyen uymadığında,
8. Pansiyon ve Okul binasını izinsiz olarak terk ettiğinde

**VERİ SAHİBİNİN AÇIK RIZA BEYAN FORMU**

Kişisel verilerimin, özel nitelikli kişisel verilerimin, sağlık verilerimin işlenmesine, tarafımca

sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar

 da dahil olmak üzere her türlü kişisel verimin, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve

“Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik”

gereğince, Esentepe Aşçılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından ;

1- Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C.Kimlik numarası, uyruk

bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus

cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b.

bilgiler

2- Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler

3- Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere

ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar

 4- Fotoğraf, kamera, video konferans ve toplantı kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi

kapsamında giren kayıtlar hariç), kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer

alan veriler

5- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler vb.)

 6- (Yabancı Öğrenciler İçin) ırkı, etnik kökeni, (Kimlikte Bulunması Halinde) dini, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, (Engel Durumu Olanlar İçin) sağlığı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

7- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerimin

Yasadaki esaslar çerçevesinde toplanmasına, kaydedilmesine, işlenmesine, saklanmasına ve mevzuatta sayılı görevleri yerine getirebilmesi için yurt içi ve yurt dışı menşeili kurumlarla paylaşılmasına peşinen izin verdiğimi gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkındaki Aydınlatma metnini ve haklarımı okudum ve kabul ediyorum.

RIZAM VARDIR

Ad Soyad :

Tarih :

 İmza :

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN**

**GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza kesin kayıtlar bittikten sonra tüm şartları taşıyıp pansiyona kesin kaydı yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

**MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ MİKTARI**

1-Yorgan, yastık. (Nevresim takımı okulumuz tarafından verilecektir. Yurt düzeni açısından kullanımı zorunludur.)

2 -Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 5 adet)

3 -Sakal-tıraş takımı, Ayakkabı boyası

4-Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo terliği, oda terliği, Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.

5- Porselen Çay fincanı, Suluk (Yurdumuzda su arıtma cihazı mevcuttur.)

6-Dolap için asma kilit.(Küçük yada Orta Boy)

7-Tek kişilik sıvı geçirmez yatak alezi.

**ÖNEMLİ NOT: ÖĞRENCİLER OKULA VE PANSİYONA KAMERALI CEP TELEFONU GETİREBİLİR. DERS ESNASINDA VE ETÜT SAATLERİNDE KULLANMALARI HALİNDE DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR.**

**OKULUMUZLA İLETİŞİM**

**Okul Telefon : 0374-311 6160**

**Faks : 0374-311 6198**

**E-Posta Adresi : 973356@meb.k12.tr**

**Web Adresi: www.esentepeascilik.meb.k12.tr**